منح دراسية ووظائف

وظيفة شاغرة: مساعد مدير حسابات – إسطنبول، تركيا

إعداد: المحرر الاقتصادي

16 أغسطس 2026



إعلان وظيفة: مساعد مدير حسابات (Assistant Accounting Manager)

تعلن شركة متخصصة في إدارة وتشغيل مطاعم الفرانشايز عن رغبتها في ضم مساعد مدير حسابات يتمتع بكفاءة عالية ورغبة في العمل ضمن بيئة احترافية وديناميكية.

- **موقع العمل:** إسطنبول – بيليك دوزو (Beylikdüzü)

الشروط ومتطلبات الوظيفة

الإقامة والتنقل: أن يكون مقيماً بشكل دائم ومستقر في إسطنبول، ويُفضّل القاطنون في بيليك دوزو أو المناطق المجاورة.

اللغات: إتقان تام للغة التركية محادثةً وكتابةً للتواصل مع الجهات الرسمية والتجارية، مع إتقان اللغة العربية.

الخبرة: خبرة عملية سابقة في حسابات قطاع المطاعم داخل السوق التركي، مع خبرة مثبتة في التعامل المباشر مع الشركاء والجهات التركية.

الأنظمة المحاسبية: إتقان العمل على نظام أودو المحاسبي (Odoo ERP)، بالإضافة إلى مهارات Excel المتقدمة.

المؤهل العلمي: بكالوريوس في المحاسبة، أو العلوم المالية والمصرفية، أو إدارة الأعمال.

المعرفة القانونية: دراية كاملة بالقوانين الضريبية والمالية التركية، ونظام الفواتير الإلكترونية (E-Fatura / E-Arşiv)، والتعامل مع المحاسب القانوني (Mali Müşavir).

المهام والمسؤوليات الرئيسية

- الإشراف على قيد المعاملات المالية اليومية عبر نظام Odoo ومتابعة الدفاتر المحاسبية بدقة.
- متابعة ومطابقة حسابات تطبيقات التوصيل (Getir، Trendyol Yemek، Yemeksepeti وغيرها)، والتأكد من مطابقة المبيعات اليومية مع العمولات المخصومة والتحويلات البنكية.
- متابعة وتسوية حسابات كروت الوجبات الغذائية (Sodexo، Multinet، Edenred، Metropol)، ومطابقة مستحقات المطعم الدورية مع التقارير الصادرة عن هذه الشركات.
- متابعة تكاليف الأغذية والمشروبات (Food Cost) والتكلفة التشغيلية، ومطابقة تكاليف المبيعات والمخزون الخاصة بفروع الفرانشايز.
- إعداد ومراجعة الإقرارات الضريبية الشهرية والدورية بالتنسيق مع المحاسب القانوني.
- متابعة حسابات الموردين والعملاء، ومطابقة الحسابات والتحصيلات بشكل دوري.
- إدارة ومتابعة الفواتير الصادرة والواردة وضمان مطابقتها للنظام الضريبي التركي.
- إعداد التقارير المالية الدورية (التدفقات النقدية، ميزان المراجعة، تقارير الأرباح والخسائر) ورفعها لمدير الحسابات.
- متابعة المعاملات البنكية والتسويات المصرفية ومطابقة عمليات أجهزة نقاط البيع (POS).

طريقة التقديم

يرجى إرسال السيرة الذاتية (CV) الحديثة إلى البريد الإلكتروني الرسمي للمركز:

info@yeces.com

المركز اليمني للدراسات الاقتصادية
مركز بحثي يمني مستقل متخصص في الدراسات الاقتصادية

© 2026 جميع الحقوق محفوظة

yeces.com
facebook.com/yecesyemen | x.com/yecesyemen
linkedin.com/in/yeces-yemen | instagram.com/yecesyemen |
youtube.com/@yecesyemen

رابط المادة: https://yeces.com/grants-and-jobs-jobs-assistant-accounting-manager-istanbul/